

**ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ОД УТИЦАЈА НА  
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА  
УСЛУГА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА  
ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ЦОВИД-19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ  
САРС-ЦОВ-2**

## САДРЖАЈ

1.0 УВОД .....	8
1.1 Основни појмови и дефиниције .....	8
1.2 Циљ и обухват Плана примене превентивних мера .....	10
2.0 ПРЕГЛЕД ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ЦОВИД – 19 .....	11
2.1 Извор инфекције .....	12
2.2. Начин преношења .....	12
2.3 Осетљива популација .....	12
2.4 Симптоми .....	13
2.5 Период инкубације .....	13
2.6 Прогноза болести .....	13
2.7 Лечење .....	13
3.0 УПУТСТВО ЗА ПРИМЕНУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА .....	15
4.0 ПРИМЕНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ЦОВИД-19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ САРС-ЦОВ-2 ЗА ВРЕМЕ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА .....	19
4.1 Опште превентивне мере .....	19
4.2 Превентивне мере приликом пословних састанака .....	21
4.3 Хигијенско - санитарне мере за време трајања ванредне ситуације .....	21
4.4. Хигијена запослених .....	21
4.5 Заштитне рукавице .....	23
4.6.Заштитне маске .....	23
4.7 Хигијена тоалета .....	23
4.8 Заштита од преноса инфекције директним контактом .....	23
5. ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПЦИ У ФУНКЦИЈИ ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И РЕАГОВАЊА НА СИТУАЦИЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗЕ .....	26
5.1 Начин информисања и обучавања запослених у вези са превентивним мерама заштите од ЦОВИД 19 .....	26
5.2 Поступак правилне примене личних заштитних средстава у заштити запослених од ЦОВИД - 19 .....	26
5.3 Реаговање у случају сумње да је запослени заражен ЦОВИД 19 .....	29
5.4. Списак установа са дежурним телефонима .....	30
5.5 Поступак за безбедно одлагање отпада .....	30
5.6 Поступак асанације .....	30
6. ЗАДАЦИ СВИХ УЧЕСНИКА У УПРАВЉАЊУ РИЗИКОМ ОД ШИРЕЊА БОЛЕСТИ ЦОВИД – 19 НА НИВОУ ЦЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....	31

---

6.1 Задаци Директора.....	31
6.2 Задаци Штаба за ванредне ситуације .....	<u>31</u>
6.3 Задаци запослених .....	32
6.4.Препорука за појединце у циљу превенције цорона вируса .....	32
6.5 Препорука за рад у канцеларији у циљу превенције ЦОРОНА вируса .....	33
7.0. ИЗВОРИ .....	35
ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА .....	36

---

На основу члана 13. став 1, 2, и 3. Закона о безбедности и здрављу на раду („ Сл. гласник РС “, бр. 101/0591/15 и 113/17) , Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („ Сл. гласник РС “, бр. 72/2006 и 84/2006 – исправка) и Одлуке о посебним мерама ( Сл.гласник РС бр.39 од 21.03.2020, 63 од 30.04.2020) и Правилника о превентивним мерама за безбедан рад за спречавање и ширење епидемије заразне болести (Сл.гласник РС бр. 94/2020) доносим:

#### **ОДЛУКУ**

#### **О ИЗРАДИ ПЛАНА ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ОД УТИЦАЈА НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ЦОВИД-19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ САРС-ЦОВ-2**

План примене превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга односе на спречавање ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2 .

Примена мера из овог Плана трајаће за време ванредне ситуације у Републици Србији, односно док траје опасност од ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2.

Одговорно лице за спровођење поступка процене ризика је: Директор.

*План превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести **ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2*** координираће запослени именован од стране директора.

План спровођења превентивних мера у складу **Одлуке Владе Р.Србије** .

План превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести **ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2**.Са овом одлуком послодавац ће упознати све запослене.

Директор

---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ	
Назив	МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА
Седиште	БЕОГРАД
Тел/фах	0113612595
Е-маил	mg@mg.edu.rs
Матични број	07003030
Регистарски број	
ПИБ	100059449

**ДЕЛАТНОСТ ПОСЛОДАВЦА**

Шифра делатности	85.31 и 85.20
Претежна	85.31
Објекти намењени за рад (са навођењем локације): Седиште: Београд, краљице Наталије 37	

План превентивних мера заведен под:

бр:1091

дана:10.07.2020.

Директор

Мирјана Катић с.р.

---

**ПОДАЦИ О ПРАВНОМ И ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА  
КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ИЗРАДУ ПЛАНА ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА - ЦОВИД 19**

**Подаци о правном лицу које је извршило ИЗРАДУ ПЛАНА ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ  
МЕРА - ЦОВИД 19**

Израду Плана превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести **ЦОВИД-19** изазване вирусом **САРС-ЦОВ-2** извршио је стручни тим Друштва „**ВАТРООПРЕМА БЕЗБЕДНОСТ**“ д.о.о., Београд, у сарадњи са консултантом из редова запослених код послодавца.

„**ВАТРООПРЕМА БЕЗБЕДНОСТ**“ д.о.о. је уписано у Регистар привредних субјеката (Решењем Агенције за привредне регистре), поседује Лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, издату Решењем Министарства рада, запошљавања и социјалне политике Р.Србије .

## Правни основ :

- **Закон о заштити становништва од заразних болести** ( Службени гласник РС број 15/16);
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** (Службени гласник РС бр. 101/2005; 91/2015, 113/2017-други закон);
- **Закон о раду** (Службени гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017(УС), 113/2017, 95/2018 (Аутентично тумачење);
- **Закон о здравственом осигурању** (Службени гласник РС бр. 107/2005-48, 109/2005-29 (исправка), 30/2010-145 (др. закон), 57/2011, 110/2012 (УС), 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 (УС), 106/2015, 10/2016 -др. Закон; 25/2019);
- **Закон о здравственој заштити** (Службени гласник РС бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 105/2017 - др. закон, 113/2017 - др. Закон; 25/2019);
- **Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини** (Службени гласник РС бр. 72/2006, 84/2006- испр., 30/2010, измена и допуна и 102/2015);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима** (Службени гласник РС број 96/2010);
- **Одлуку о проглашењу болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦоВ-2 заразном болешћу** (Службени гласник РС број 23/20 од 10 марта 2020 године);
- **Наредба о проглашавању заразне болести ЦОВИД-19** ( Сл. гласник РС бр.37 од 19 марта 2020);  
**Наредбу о забрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у затвореном простору** (Сл.гласник РС бр.39 од 21 марта 2020);  
**Одлуку о посебним мерама пружања услуга у области трговине на мало, која обухвата продају хране и пића у угоститељским објектима и продају хране за ношење** (Службени гласник РС“, број 39 од 21. марта 2020)
- **Наредбе о ограничењу и забрани кретања лица на територији Републике Србије** (Сл. гласник РС бр. 40/2020)
- **Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања** (Број 110-00-149/2017-10 У Београду, 18. априла 2017. године)
- **Одлуке о посебним мерама пружања услуга у области трговине на мало, која обухвата продају хране и пића у угоститељским објектима и продају хране за ношење** ( Сл.гласник РС бр.39 од 21.03.2020, 63 од 30.04.2020)
- **Правилник о личној заштитној опреми** ( Сл.гласник РС бр.23/20);
- **Уредба о мерама за време ванредног стања** ( Сл.гласник РС бр.31/20,36/20, 38/20,39/20);
- **Уредба о организовању рада послодаваца за време ванредног стања** ( Сл.гласник РС бр.31/20);
- **Закључак владе 05 број 53-2851/2020 од 17.03.20202 године о ограничењу окупљања грађана на јавним, отвореним и затвореним просторима**
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан рад за спречавање и ширење епидемије заразне болести** (Сл.гласник РС бр. 94/2020)

---

## 1.0 УВОД

### 1.1 Основни појмови и дефиниције

У складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. Гласник РС бр 87/2018), члан 2, став 1, тачка 7., **Ванредна ситуација је стање** које настаје проглашењем од надлежног органа када су ризици и претње или настале последице по становништво, животну средину и материјална и културна добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режим рада.

У Републици Србији је Одлуком о проглашењу ванредног стања (Сл. гласник РС бр. 29/2020) 16.03.2020. године ступила на снагу ванредна ситуација због пандемије вируса ЦОВИД-19 (Корона вируса).

У складу са Методологијом израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, **Приправност – спремност за деловање у ванредним ситуацијама обухвата мере, поступке и задатке** којима се обезбеђује виши ниво спремности субјеката заштите и спасавања чиме се омогућава брже укључивање и ефикасније деловање на спречавању настанка и умањењу последица проузрокованих елементарним непогодама и другим несрећама.

Спровођењем мера приправности стварају се услови за оперативно деловање оперативних и других снага заштите и спасавања. Увођење приправности је од посебног значаја када су у питању опасности које је могуће предвидети и предузимати мере за спречавање њиховог настанка и ублажавање последица.

Спровођењем мера приправности, субјекти заштите и спасавања отпочињу припреме за деловање у ванредним ситуацијама, у складу са својим плановима. Поступци увођења приправности се прилагођавају специфичностима опасности, насталим последицама и сходно проценама даљег развоја ванредне ситуације. Најважније је планирати приправност снага за први одговор на ванредну ситуацију.

За спровођење мера приправности – спремности за ванредне ситуације у субјектима заштите и спасавања **одговорни су непосредни руководиоци тих субјеката.**

Заштита и спасавање од епидемија – пандемија обухвата организацију и поступање надлежних служби у спровођењу оперативних мера у циљу спречавања настанка и ширења епидемија - пандемија.

**Носиоци организације мера и активности у плановима за поступање у вези са епидемијама – пандемијама, по сопственој методологији спроводе Министарство здравља, Завод за јавно здравље Србије и други надлежни органи.**

За обележавање биолошке опасности користи се следећи знак:





**Према Правилнику о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима** КОРОНА ВИРУС нЦоВ се сврстава :

- у биолошку штетност групе 4 која проузрокује тешку болест код људи и представља озбиљну опасност по запослене,
- може постојати висок ниво ризика проширења на околину,
- углавном нису доступне ефикасне мере профилаксе, односно лечења

Послодавац је дужан да спречи изложеност запослених биолошким штетностима у случају када на основу процене ризика утврди да постоји ризик по безбедност или здравље запослених.

Када технички није изводљиво спречити изложеност биолошким штетностима, имајући у виду послове и процену ризика, ризик од настанка повреда или оштећења здравља запослених се смањује на најмању могућу меру обезбеђивањем примене превентивних мера, а нарочито следећих:

- 1) смањивањем на минимум броја запослених који јесу или могу бити изложени биолошким штетностима, као и трајања изложености;
- 2) пројектовањем одговарајућих процеса рада и техничке контроле, како би се избегло или у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту;
- 3) колективним мерама заштите и/или у случају да изложеност не може да се избегне другим средствима, појединачним мерама заштите;
- 4) хигијенским мерама у циљу превенције, односно смањења случајног преношења или ослобађања биолошке штетности са радног места;
- 5) израдом планова како поступати у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности;

**Информације за надлежни орган**

Послодавац је дужан да, када на основу процене ризика утврди да постоји ризик по безбедност или здравље запослених, на захтев надлежног органа/ инспекције рада, да на увид информације о:

- 1) акту о процени ризика;
- 2) пословима при којима запослени јесу или могу бити изложени биолошким штетностима;
- 3) броју запослених који су ангажовани на тим пословима;
- 4) имену и способностима лица за безбедност и здравље на раду;
- 5) предузетим превентивним мерама, укључујући послове и радне процесе;
- 6) плану у случају опасне појаве у циљу заштите запослених од излагања биолошким штетностима групе 4, која би могла настати физичким ослобађањем биолошке штетности.

Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку повреду на раду и опасну појаву која може да доведе до ослобађања и ширења биолошких штетности, и која би могла да проузрокује код људи озбиљну инфекцију и/или болест.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом, који обавља послове при којима јесте или може бити изложен биолошким штетностима, рад при којем су спроведене мере безбедности и здравља на раду, а нарочито да обезбеди да је запосленима обезбеђена одговарајућа заштитна одећа или друга одговарајућа средства и опрема за личну заштиту на раду.

Послодавац је дужан да запосленима обезбеди све информације које се односе на безбедност и здравље на раду, а нарочито о мерама које се предузимају у циљу остваривања безбедних и здравих услова за рад при излагању биолошким штетностима, путем упутстава или инструкција.

Послодавац је дужан да на радном месту у радној околини обезбеди писане инструкције или упутства и ако је потребно, да истакне обавештења која садрже процедуре које треба спровести у случају постојања биолошких штетности групе 4.

Послодавац је дужан да упозна запослене или њихове представнике за безбедност и здравље на раду о свакој повреди на раду или опасној појави која може имати за последицу ослобађање неке биолошке штетности која може проузроковати код људи озбиљну инфекцију и/или болест.

#### **Препоруке из других прописа :**

- Ради спречавања ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦоВ-2 забрањују се јавна окупљања на целој територији Републике Србије на јавним местима у затвореним просторима – у складу са препорукама Владе републике Србије
- Хитно пријављивање врши се одмах по постављању сумње да постоји обољење од заразне болести, телефоном, телеграмом, телексом, у електронском облику или на други начин погодан за хитно обавештавање, уз истовремено подношење појединачне пријаве сумње да постоји то обољење.
- Под догађајем се подразумева појава синдрома, болести, односно стања или околност која погодује настанку синдрома, болести или стања. Опасност од појаве догађаја здравствена установа, друга правна лица која обављају и здравствену делатност у складу са законом, пријављују одмах по појави догађаја надлежном заводу, односно институту за јавно здравље
- У складу са Наредбом о ограничењу и забрани кретања лица на територији Републике Србије („Службени гласник РС“, број 40/20), дозволе за кретање у време полицијског часа (у даљем тексту: дозвола) издаје Министарство унутрашњих послова. Захтев за издавање дозволе подноси се на обрасцу који је прописало Министарство унутрашњих послова, електронским путем, преко Министарства привреде, на електронску адресу ванредностање@привреда.гов.рс.
- Уколико се дозвола за кретање тражи за лица са навршених 65 и више година живота, захтев се подноси у одвојеној, посебној табели уз додатно образложење разлога за њихово радно ангажовање. Подносилац захтева за издавање дозволе за кретање лица са навршених 65 и више година живота преузима пуну одговорност за могуће последице њиховог ангажовања.
- Послодавац је дужан да сваком запосленом који се налази на списку за издавање дозволе, изда радни налог за сваки појединачни излазак, у периоду од 18 до 05 часова.
- Појединачни радни налог се издаје на дневном нивоу на меморандуму привредног субјекта, са потписом одговорног лица, и садржи следеће податке: име и презиме, јединствени матични број грађана, датум и временски период (од до) када је ангажован, односно када је кретање неопходно, као и разлоге који оправдавају неопходност кретања.
- Посебно истичемо да су сви законски (статутарни) заступници и предузетници (односно пословође којима је поверено пословођење) лично, материјално и кривично одговорни за истинитост и тачност састављених и достављених спискова запослених и радних налога.
- Забрана, која се односи на градски и приградски превоз, не односи се на превоз за који је, у складу са епидемиолошком ситуацијом, уз претходну сагласност министра надлежног за послове саобраћаја, добијена дозвола јединице локалне самоуправе на чијој територији се превоз обавља.
- Захтев за превоз у време забране кретања подноси се јединици локалне самоуправе на чијој територији се превоз обавља.
- Сви захтеви, дозволе и претходне сагласности се подnose, односно издају у електронској форми, преко званичне мејл адресе надлежних органа.

## 1.2 Циљ и обухват Плана примене превентивних мера

Циљ Плана примене превентивних мера је утврђивање општих и посебних превентивних мера, правила и задатака у спречавању ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2 на нивоу друштва, а ради планског и организованог понашања запослених, оптималног ангажовања капацитета (опreme и средстава за личну заштиту) и усклађивања активности у спровођењу превентивних мера заштите, а на основу Наредби, Уредби, Одлука и препорука надлежних органа и организација које су донете за време трајања ванредне ситуације.

План обухвата превентивне мере, поступке и задатке који се односе на све запослене као и на кориснике .

Превентивне мере у овом контексту се базирају на санитарно – техничким мерама, као и на организационим мерама, а које ће се интегрисано спроводити током ванредне ситуације.

## 2.0 ПРЕГЛЕД ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ЦОВИД – 19

Нови Корона вирус, Светска Здравствена Организација (СЗО) назвала је 2019-н ЦоВ, где “н” означава новост, а „ЦоВ“ је скраћеница за Цоронавирус, који припада истој групи као „САРС“. Вирус изазива тешки акутни респираторни синдром попут "САРС", али се ЦОВИД-19 ипак разликује од "САРС".

### ШТА ЈЕ КОРОНА ВИРУС

Корона вируси (ЦоВ) су велика породица вируса који изазивају болести у распону од благе прехладе до тешких респираторних болести попут познатог блискоисточног респираторног синдрома ( МЕРС –ЦоВ) и тешког акутног респираторног синдрома ( САРС – ЦоВ).

Поред ових познатих корона вируса тренутно се појавио и нови корона вирус (2019 – нЦоВ) који је добио назив ЦОВИД -19. То је сој који раније није био идентификован код људи.

Још увек се не зна како је изазвана епидемија новог корона вируса ЦОВИД – 19 али је детаљним истраживањем утврђено да су САРС и МЕРС ПРЕНЕТИ СА ЖИВОТИЊА НА ЉУДЕ.

Постоји неколико познатих корона вируса који циркулишу само код животиња и нису се пренели на људе.

Знакови, симптоми инфекције корона вирусом укључују респираторне симптоме попут температуре, кашља и отежаног дисања. У тежим случајевима инфекције може доћи до упале плућа, јаког акутног респираторног синдрома, а у појединим случајевима долази до отказивања бубрега и смрти.

Корона вирус је респираторни вирус који се преноси капљично ( преко капљица кроз кашаљ и кијање). То значи да се инфекција дешава помоћу капи / аеросола које болесна особа испушта у ваздух током кијања, кашљања и разговора а удише их друга особа. Због тога је важно поштовати веома добру хигијену – употребу маски, културу кијања и кашљања у превој лакта/ рукава, често прање руку и дезинфекција површина. При томе треба избегавати близак контакт са свима који показују симптоме респираторних инфекција као што су кашаљ и кијање. Такође треба избегавати боравак у просторијама у којима је велики број људи.

---

## **ПРЕПОРУКЕ СВЕТСКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (СЗО) ДА СЕ ЗАУСТАВИ ШИРЕЊЕ ЕПИДЕМИЈЕ!**

Ако нисте на подручју где се ЦОВИД-19 активно шири, или ако нисте путовали у неко од ових подручја или били у блиском контакту с неким ко има симптоме, осећа се лоше или је био у регији ризика, шанса да се разболите за сада су врло ниске.

Разумљиво је међутим, да ћете се можда осећати под стресом и бити узнемирени ситуацијом.

Добро је знати детаље о томе како се вирус шири (погледајте често постављана питања) и важно је да будете информисани, како бисте предузели одговарајуће мере да се заштитите.

Препоручене мере превенције

Мере за спречавање инфекције корона вирусом и оне које ограничавају ширење вируса морају предузети сви, посебно пацијенти, без обзира да ли им је дијагностикован вирус или имају клиничка обележја специфична за њега.

- Избегавање градског превоза;
- Избегавајте кашљање и кијање стављањем руке, препоручује се да се то ради у превој лакта руке, а ако то није могуће, да се одмах изврши хигијена руку без додиривања површина;
- Употреба марамице при кијању не искључује прање руку, након бацања марамице у канту за смеће;
- Избегавајте контакт са људима који показују знакове инфекције;
- Избегавајте близак контакт са особама које имају симптоме болести;
- Правилна вентилација затворених просторија (чекаонице, учионице, јавни превоз, конференцијских сала итд.);
- Избегавајте путовање у погођена подручја;
- Правилна вентилација пословних зграда које имају спољну структуру или заједничке радне просторе;
- Правилно ношење заштитне маске и мењање исте у кратким интервалима (након сваких 1,5х).

### **2.1 Извор инфекције**

До сада виђени извори инфекције су углавном заражени људи који носе вирус. Асимптоматска инфекција такође може бити извор инфекције.

### **2.2. Начин преношења**

Постоје два главна начина преноса вируса: респираторни и контактни. Респираторне капљице настају када заражена особа кашље или кија. Свака особа која је у блиском контакту са неким ко има респираторне симптоме (на пример, кијање, кашаљ) је у ризику од излагања потенцијално заразним респираторним капљицама. Капљице такође могу доспети на површине на којима би вирус могао да опстане. На тај начин, непосредно окружење заражених појединаца може послужити као извор преноса (познат као контактни пренос).

### **2.3 Осетљива популација**

Општа маса је подложна инфекцији. Инфекције код старијих људи и оних са хроничним основним болестима су најчешће тешке, а деца и новорођенчад су такође развили симптоме, али не са тешким клиничким сликама.

---

## 2.4 Симптоми

Јављају се симптоми попут:

- ✓ главобоље,
- ✓ цурења из носа,
- ✓ високе телесне температуре (преко 38°C),
- ✓ грознице,
- ✓ јаког кашља,
- ✓ запаљења грла и
- ✓ отежаног дисања.

У тежим случајевима инфекције, може доћи до:

- ✓ упале плућа,
- ✓ јаког акутног респираторног синдрома.

А у појединим случајевима долази до:

- ✓ отказивања бубрега и
- ✓ смрти.

Главни симптоми су грозница, умор и сув кашаљ. Мало је пацијената са симптомима као што су зачепљеност носа, цурење носа и пролив. Неки пацијенти показују само ниску температуру, благи умор, итд. Тешки пацијенти често имају потешкоће са дахом након једне недеље инфекције.

## 2.5 Период инкубације

Период инкубације је 1 до 14 дана, углавном 3 до 7 дана.

## 2.6 Прогноза болести

Већина пацијената има добру прогнозу, а одређени број пацијената, углавном старији или они са хроничним обољењима, може да буде критично болесно.

## 2.7 Лечење

Ефикасни лекови су у фази развоја и нема ефикасних антивирусних метода. За овај вирус тренутно не постоји вакцина.

## ОПИС И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОБЈЕКТА

Овим планом превентивних мера обухваћени су следећи објекти.

У табели која следи дате су локације и подаци о руководиоца објекта који заједно са директором представљају тим за деловање у ванредним околностима.

Редни број	Назив објекта	Адреса	Руководилац	дезинфекциона баријера +дезинфекција руку
1	зграда	Краљице Наталије 37	/	да

### **3.0. УПУТСТВО ЗА ПРИМЕНУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА БЕЗАНО ЗА ЦОВИД 19**

1. У циљу превенције ширења вируса цовид 19 потребно је појачати хигијенски надзор у свим школским установама уз примену мера социјалног дистанцирања и мера дезинфекције као кључних у спровођењу мера заштите, па је у том смислу потребно применити следеће:

1.1. Дезинфекција објеката спроводи се у сарадњи са надлежним службама и телима у јединици локалне самоуправе, у складу са прописима који се односе на здравствену заштиту становништва од заразних болести.

1.2. Пре организованог доласка ученика потребно је предузети следеће:

– Спровести прање, чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање простора.

– У сарадњи са кризним штабом и јединицом локалне самоуправе потребно је обезбедити довољне количине личне заштитне опреме за запослене, средстава и прибора за чишћење, дезинфекцију и личну хигијену и правовремено требовати нове потребне количине.

– На улазу у објекте свакодневно постављати дезобаријеру – сунђер или крпу добро натопљену дезинфекционим средством, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

1.3. Континуирано проветравати простор током боравка деце у учионицама и другим просторијама.

1.4. Свакодневно детаљно чистити и дезинфиковати простор, прибор и опрему, као и проветравање и након одласка ученика.

1.5. Средства за дезинфекцију примењивати у складу са упутством произвођача.

1.6. Обезбедити чешћу дезинфекцију тоалета.

2. Опште препоруке за свакодневни пријем ученика током трајања епидемије:

2.1. Унапред предвидети и означити простор за прихват ученика.

2.2. Родитељ је у обавези да када доводи дете у школски објекат обавезно носи маску, тако да маска прекрива уста и нос, дезинфикује руке на улазу препаратом на бази 70% алкохола, и пређе преко постављене дезобаријере за обућу, и да уз минимално задржавање, размени информације са запосленима у школи. Кад год је то могуће родитељи не треба да улазе у школу, како при довођењу, тако и у прихвату деце на крају дана (дежурно лице у школи биће задужено за прихват деце и њихово позивање када родитељи дођу по дете).

2.3. Уколико постоје могућности, на уласку у сваки школски објекат треба обезбедити бесконтактно мерење температуре и родитеља и деце.

2.4. Поставити видно обавештење да је потребно да родитељи и други законски заступници при довођењу деце или одласку из установе задржавају међусобну удаљеност од 2 метра.

2.5. На сајту (ФБ профилу) школе, на улазу у школски објекат и на видним местима у

---

установи поставити постере са препорукама за заштиту од респираторне инфекције, као и са правилима понашања родитеља приликом доласка и одласка.

### 3. Запослени у школама и њихово ангажовање :

3.1. Укупна задужења запослених у школама у периоду боравка ученика могу се груписати на следећи начин:

- руковођење процесом привременог отварања школа
- директор школе, помоћник директора и стручни сарадници
- спровођење мера заштите од инфекције
- запослени на одржавању хигијене
- организација и спровођење активности за ученике
- наставници и стручни сарадници
- прихват ученика на дневном нивоу
- дежурни наставници/стручни сарадници/секретар школе.

3.2. Директор школе је одговоран за укупну организацију рада запослених који ће бити укључени у спровођење рада школе.

3.3. Директор школе је одговоран за успостављање сарадње са надлежним службама и телима ЈЛС у вези са обезбеђивањем заштитних средстава (средства за дезинфекцију, сапуни, гелови, маске, рукавице).

3.4. У одржавању хигијене и спровођењу превентивних мера заштите у школском објекту учествују запослени на одржавању хигијене који су здрави и који нису под ризиком у епидемиолошком смислу.

3.5. Потребно је да при планирању организације рада и прављењу распореда ангажовања запослених директор школе води рачуна о запосленима са хроничним болестима.

3.6. У организацију и спровођење активности током боравка ученика директор треба да укључи наставно особље (наставнике и стручне сараднике), при чему носиоци активности треба да буду наставници који су ангажовани.

3.7. Сви запослени треба да прате своје здравствено стање и да у случају појаве било каквих

тегоба/симптома који могу да указују на респираторну инфекцију, односно ЦОВИД-19 (повишенателесна температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса) одмах предузму мере изолације, јаве се директору и удаље се са посла, потом се јаве изабраном лекару у дому здравља по процедури која важи за све грађане са сумњом на ЦОВИД-19 и да до потврде да су здрави не долазе на посао.

3.8. У ситуацији појаве сумње на оболевање од ЦОВИД-19 или потврде оболевања код запосленогиз школе, директор установе је у обавези да о томе обавести епидемиолога надлежног института/завода за јавно здравље ради даљег поступања.

### 4. Организација и спровођење активности у школи:

4.1. Почевши од 11. маја 2020. године у школске објекте ће долазити само ученици , али ће њихов број бити различит у односу на узраст, односно разред. Имајући у виду инструкције и препоруке за спречавање ширења епидемије, потребно је формирати мање групе које ће боравити у истој учионици (до 9 ученика и један наставник), при чему треба инсистирати на томе да између свих особа у просторији удаљеност буде већа од два метра. Ученике



---

треба стално подсећати на мере заштите и превенције.

4.2. У односу на број пријављених ученика, директор и стручни сарадници формирају потребан број сталних група и распоређују наставнике који ће бити одговорни за одређене групе.

4.3. Сваког дана, пошто дођу по дете, родитељи треба да обавесте задуженог наставника да ли ће ученик доћи у школу и наредног дана.

4.4. Потребно је обезбедити да ученици редовно прате наставу на даљину (ТВ часови), а према распореду који се доступан за сваку седмицу унапред.

4.5. По завршетку ТВ часова ученици треба да раде домаће задатке или да учествују у изради других задужења која добијају од својих наставника.

4.6. Учење у оквиру наставних предмета треба комбиновати са активностима за релаксацију и активан одмор или омогућити ученицима да сами изаберу чиме ће се бавити у термину када не уче.

4.7. У складу са временским приликама ученици треба да буду што више у школском дворишту, уз обавезан надзор наставника.

4.8. Све расположиве ресурсе простора, опреме, учила у школи, а посебно у простору у коме иначе бораве ученици, треба им ставити на располагање са циљем квалитетног структурирања укупног времена током боравка ученика у школском објекту.

4.9. Активности ученика у малим групама треба да буду тако организоване да се међусобни контакт различитих група максимално избегне, као и њихови сусрети у ходницима, двориштима, салама и тоалетима.

4.10. Током трајања активности ученике треба подсећати на коришћење средстава за дезинфекцију и чешће прање руку.

5. Обавезе родитеља/других законских заступника:

5.1. Према процени директора школе, а у односу на исказане потребе родитеља, уколико постоји процена да су поједини родитељи неоправдано пријавили своју децу за похађање школе директор школе може тражити од родитеља доказ о ангажовању родитеља (потврда од стране послодавца која доказује да су оба родитеља/самохрани родитељ у радном односу и да није могуће да им се организује рад од куће).

5.2. Свакодневно, пре доласка у школу, родитељ има обавезу да детету и себи измери температуру и да у случају повишене температуре, не доводи дете у школу и о томе обавести директора.

5.3. Родитеље је потребно обавестити о свим битним смерницама и протоколима који се успостављају у установи у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених. Партнерски односи са породицом заснивају се на узајамном поверењу, поштовању, размени битних информација о детету и породици, отвореној комуникацији и одговорности. Спровођење препорука за превенцију инфекције ЦОВИД-19 изискује њихову доследну и одговорну примену како од стране запослених, тако и од стране родитеља и других законских заступника деце у циљу заштите здравља и безбедности деце и одраслих.

---

5.4. Родитељи треба да обезбеде посебну флашицу са водом која ће бити само за његове потребе током боравка у школи.

6. Додатне услуге у школи :

6.1. Сугерише се родитељима да деца једу пре доласка у школу, а да им припреме и спакују ужину и/или суви оброк (у зависности од дужине времена проведеног у школи), а у складу са потребама и навикама деце.

7. Додатне превентивне мере:

7.1. У установи треба да буде најмањи могући број запослених у исто време, али свакако толики да је могуће организовати функционисање школе.

7.2. Физички размак од два метра у сваком смеру треба спровести у затвореном простору установе где се обављају административни послови, као и између других запослених и деце.

7.3. Укупно особље школе (директор, наставници, стручни сарадници, секретар, особље на одржавању хигијене, кухињско особље) морају да носе маске, тако да маска прекрива уста и нос, као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или средством на бази 70 % алкохола. Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку.

7.4. Неопходно је спроводити едукацију запослених и родитеља о значају и начину примене мера превенције, значају свакодневног праћења здравственог стања деце и остајања код куће деце, као и запослених са симптомима болести.

7.5. Сви запослени обавезно морају да одмах по уласку у објект школе да дезинфикују сопствене мобилне телефоне. Личне ствари, торбе се одлажу у гардеробни део и не уносе у простор у коме су ученици.

7.6. Редовно одржавање простора објекта укључује прање и дезинфиковање подова, врата, столова, столица, квака, прекидача за светло, ручке ормарића, славина, објеката у дворишту и других површина које користи већи број лица, најмање два пута дневно, по потреби и чешће.

7.7. Прибор и средства за чишћење и дезинфекцију се морају држати ван домашаја деце и не смеју се примењивати у непосредној близини деце, како би се избегло евентуално удисање испарења.

---

## 4.0 ПРИМЕНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ЦОВИД-19 ИЗАЗВАНЕ ВИРУСОМ САРС-ЦОВ-2 ЗА ВРЕМЕ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

### 4.1 Опште превентивне мере

Како би се умањио ризик инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу целе организације :

- ✓ Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на ЦОВИД - 19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
- ✓ Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама.
- ✓ Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.
- ✓ За све запослене обезбедити гел за дезинфекцију руку.
- ✓ Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
- ✓ Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- ✓ У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70% алкохола.
- ✓ Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамicom и чистим рукама.
- ✓ Повремено умивање чистим рукама и испирање уста топлом водом, чајем или средствима за оралну хигијену.
- ✓ Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона итд.
- ✓ Често проветравање канцеларија и пословних просторија.
- ✓ Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).
- ✓ Останите код куће у периоду полицијског часа – по Одлуци Влада РС. Стриктно поштовање ове мере ће успорити ширење вируса.
- ✓ Поштујте савете епидемиолога и лекара који свакодневно апелују на целокупно становништво да поштује мере превенције.

## PRANJE RUKU

ČESTO PERITE RUKU SAPUNOM I VODOM ILI SREDSTVIMA ZA SUVO PRANJE RUKU NA BAZI ALKOHOLA.

UKOLIKO SE NA VAŠIM RUKAMA NALAZI VIRUS, ČIŠĆENJEM RUKU SREDSTVOM ZA SUVO PRANJE NA BAZI ALKOHOLA ILI SAPUNOM I TOPLOM VODOM UBIJATE VIRUS.

# 10 VAŽNIH TRENUTAKA KADA TREBA PRATI RUKU

1. NAKON BRISANJA NOSA, KAŠLJANJA ILI KIJANJA
2. PRE I POSLE NEGE BOLESNOG LICA
3. PRE, ZA VREME I POSLE PRIPREME HRANE
4. PRE I POSLE JELA
5. PRE I POSLE TRETIRANJA POSEKOTINE ILI RANE
6. POSLE UPOTREBE TOALETA
7. POSLE ZAMENE PELENA ILI UMIVANJA DETETA KOJE JE KORISTILO TOALET
8. POSLE DODIRIVANJA ŽIVOTINJE, ŽIVOTINJSKE HRANE ILI ŽIVOTINJSKOG OTPADA
9. POSLE RUKOVANJA HRANOM ILI GRANULAMA KUĆNIH LJUBIMACA
10. POSLE DODIRIVANJA SMEĆA I OTPADA

## 4.2 Превентивне мере приликом пословних састанака

Пословна активност већине пословних субјеката захтева сталну комуникацију са запосленима, тимски рад и групне сусрете са пословним партнерима.

Превенција ширења заразе треба да подржи пословне активности, па се у датим околностима препоручују следеће мере:

- ✓ На улазним вратима у пословне просторије поставити обавештења да је при уласку обавезна дезинфекција руку за све (запослене и посетиоце).
- ✓ Појачати контролу уласка у пословне просторије.
- ✓ Ограничити путовања /дистрибуцију ако постоји изражена епидемија.
- ✓ Уколико су службена путовања неопходна, посебно водити рачуна о мерама опште превенције.
- ✓ Приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдечно поздрављање.
- ✓ За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м и 4м<sup>2</sup> по свакој особи.
- ✓ Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, лаптоп/копјутер, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- ✓ Ограничити време трајања састанака мах. до 20 минута.
- ✓ На састанку служити флаширану воду, препоручује се у малим паковањима.
- ✓ За запослене који раде са странкама обезбедити дезинфекциона средства за руке и заштитне маске.
- ✓ Уколико запослени приватно путује у/ван земље, треба о томе да обавести одговорну особу.
- ✓ Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

## 4.3 Хигијенско - санитарне мере за време трајања ванредне ситуације

- ✓ За време трајања ванредне ситуације се морају обезбедити услови да хигијена буде на завидно високом нивоу.
- ✓ Свест појединца о томе сада мора бити на високом нивоу.
- ✓ Свака инфекција не значи опасност по живот, али се мора рамишљати да за некога и најмања инфекција може бити кобна.

Хигијенско-санитарним мерама утврђује се начин одржавања хигијене и објеката, радног простора, опреме и прибора, радних површина, радне одеће, као и личне хигијене запослених. Мере су обавезујуће за све запослен.

### 4.4. Хигијена запослених

- ✓ Радна одећа запослених мора да буде уредна и чиста.
- ✓ Радну одећу коју сте носили, после скидања ставите у кесу и однесите на прање.
- ✓ Препорука је да у прашак за веш додате кашику соде бикарбоне.
- ✓ Нарочито је важна хигијена руку.
- ✓ Руке треба прати топлом текућом водом и сапуном. Руке се морају прати што чешће, а обавезно пре почетка рада, пре припреме и конзумирања хране, у сваком тренутку када се запрљеју или комтаминирају, после употребе тоалета, и посебно често приликом рада са клијентима.
- ✓ Нокти морају бити чисти и уредно подрезани, а на рукама се не сме носити прстење ни други накит.

## UPUSTVO ZA PRANJE RUKU

### ZASTO JE HIGIJENA RUKU TAKO VAŽNA?

- \*Miliomi bakterija prikupljeni su rukama u svakodnevnim aktivnostima.
- \*Mnoge od njih su opasne, ali neke uzrokuju bolesti kao što su prehlade ili stomačne smetnje.
- \*Higijena ruku je od suštinskog značaja za sprečavanje prenošenja ovih mikroba u druge.
- \*Loša higijena ruku može dovesti do širenja bakterija u



### KADA SE PERU RUKU?

Oprati ruke pre:

- \*Pre jela
- \*Pre odlaska do toaleta
- \*Pre oblačenja zaštitne opreme

Oprati ruke posle:

- \*Posle jela
- \*Posle korišćenja toaleta
- \*Posle završetka radnog vremena
- \*Posle dodirivanja povređene osobe

### KAKO DA OPERETE RUKU

korak 1

Nakvasite ruke vodom i na njih naneti tečni sapun ili



korak 2

Trijažite ruke dlanom o dlan.



korak 3

Trijažite dlanom preko druge ruke sa spojenim prstima



korak 4

Trijažite dlanom preko druge dlan o dlan sa međusobno prepletanim prstima



korak 5

Prsti na suprotnim dlanovima i savijeni.



korak 6

Rotaciono trljanje levog pa desnog palca koji su zakačeni na desnom ili



korak 7

Rotaciono trljanje unazad i unapred spojenih prstiju prvo na levom dlanu pa na desnom.



korak 8

Isperte ruke vodom.



korak 9

Obrišite ruke papirnim ubrusom.



korak 10

Upotrebite papirni ubrus da bi zatvorili slavinu.



---

#### 4.5. Заштитне рукавице

- ✓ Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- ✓ Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, оловку, своје одело, лице, алат, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- ✓ И када носите рукавице, перите руке са рукавицама.
- ✓ Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- ✓ Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- ✓ Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

#### 4.6. Заштитне маске

- ✓ Заштитне маске морају да носе сви који имају респираторну инфекцију да би се спречило да то преносе на друга лица.
- ✓ Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- ✓ Заштитне маске штите вас од директног удисања инфективних агенаса само ако их правилно користите.
- ✓ Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- ✓ Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- ✓ Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.

#### 4.7. Хигијена тоалета

- ✓ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.
- ✓ У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убруси за брисање.
- ✓ У сваку канту се морају поставити кесе.
- ✓ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
- ✓ Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
- ✓ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.

#### 4.8. Заштита од преноса инфекције директним контактом

- ✓ Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- ✓ Сведите физички контакт са свима на минимум.
- ✓ Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- ✓ Не користите платнене марамике за брисање носа.
- ✓ Не остављајте папирне марамике на сто и друге радне површине.
- ✓ Обезбедите да у једној просторији борави што мање људи, а највише 5.

- ✓ Све послове који се могу обављати од куће, организујте како би се смањила могућност преноса инфекције.
- ✓ Увек када је потребно руковати са чврстим предметима и амбалажом, пребришите их 70% Алкохолом.

### Заштитите друге да се не разболе

Када кашљете или кијате **покријте уста и нос** повијеним лактом или марамицом – баците марамицу одмах након употребе и оперите руке.



 Баците марамицу одмах након употребе у затворену канту за отпатке

**Очистите руке** средством за прање и/или дезинфекцију руку на бази алкохола или их оперите сапуном и водом након кашљања или кијања и када бринете о оболелом.



 World Health Organization

### Перите руке

Перите руке сапуном и текућом водом када су **видљиво прљаве**



Уколико Вам **руке нису видљиво прљаве**, често их чистите средством за прање и/или дезинфекцију руку на бази алкохола или их перите сапуном и водом



 World Health Organization

### Заштитите себе и друге да се не бисте разболели


#### Перите руке



- Након кијања или кашљања
- Када бринете о болеснику
- Пре, за време и након припремања хране
- Пре јела
- Након употребе тоалета
- Када су руке видљиво прљаве
- Након рада са животињама или животињским отпадом

 World Health Organization





## KADA TREBA KORISTITI MASKU


1. Ako ste zdravi, koristite masku jedino ako imate kontakt sa osobom za koju je moguće da je zaražena Korona virusom.



2. Nosite masku ako kašljete ili kijate.

**3. Nošenje maske je efikasno samo kada se kombinuje sa čestim pranjem ruku sredstvom na bazi alkohola ili vodom i sapunom.**

4. Maska ima efekta samo ako je pravilno upotrebljavate i odlažete



## KAKO SE PRAVILNO STAVLJA, KORISTI I ODLAŽE MASKA

1. Pre stavljanja maske, operite ruke sredstvom na bazi alkohola ili sapunom i vodom.


**2. Maskom prekrijte usta i nos, tako da nema slobodnog prostora između lica i maske.**

3. Izbegavajte da dodirujete masku dok je nosite. Ako je dodirujete, ruke operite sredstvom na bazi alkohola ili sapunom i vodom.


4. Čim osetite da je maska vlažna, zamenite je novom.

Nikada ne koristite ponovo već korišćenu masku.

5. Masku skidajte od pozadi, ne dodirujući prednji deo.



**6. Upotrebljenu masku odmah bacite u kantu sa poklopcem, a zatim operite ruke sredstvom na bazi alkohola ili sapunom i vodom.**



## 5.0. ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПЦИ У ФУНКЦИЈИ ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И РЕАГОВАЊА НА СИТУАЦИЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗЕ

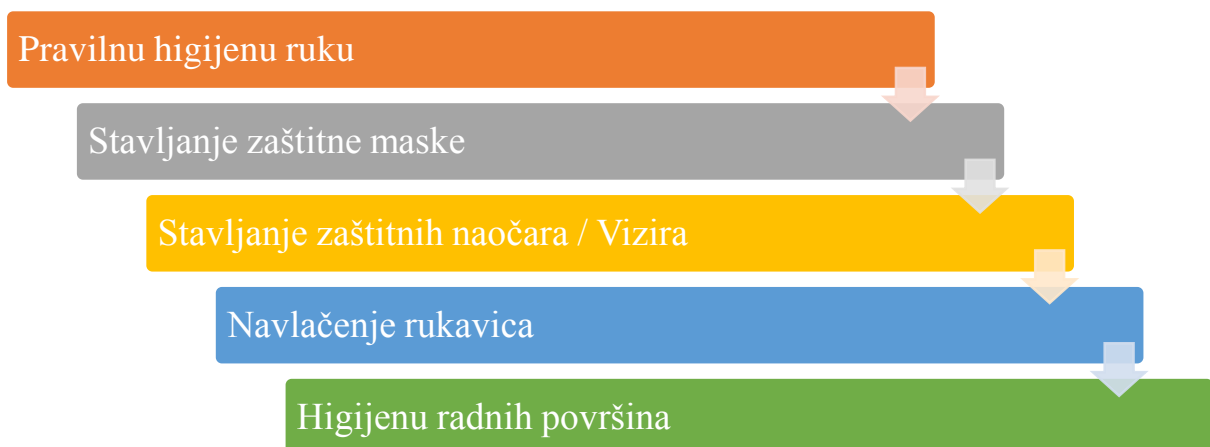
### 5.1 Начин информисања и обучавања запослених у вези са превентивним мерама заштите од ЦОВИД 19

- ✓ Сви запослени ће бити редовно информисани и упознати са свим релевантним информацијама, поступцима и обавезама у вези заштите здравља и безбедности од заразне болести ЦОВИД-19.
- ✓ Сви запослени ће добити детаљне инструкције о обавези коришћења средстава и опреме за личну заштиту и дезинфекцију, као и о начину и поступцима њихове правилне примене.
- ✓ Упознавање са свим прописаним превентивним мерама на нивоу обављаће се путем презентација, маил инструкција, визуелним инструкцијама у форми плаката/летака/постера, као и путем писаних и усмених обавештења, у складу са најпогоднијим начином и тренутним околностима.
- ✓ Запослени су дужни да се упознају са свим мерама за безбедан и здрав рад, а у вези заштите здравља и безбедности од заразне болести ЦОВИД-19.
- ✓ Запослени су дужни да се без изузетака и импровизације придржавају мера које су наложене.

### 5.2 Поступак правилне примене личних заштитних средстава у заштити запослених од ЦОВИД - 19

- ✓ Лична заштитна опрема може бити извор инфекције код неправилне употребе.
- ✓ Од кључног значаја је правилна употреба личне заштитне опреме, односно увежбаност при њеном стављању и скидању.

Слика 5.2.1: Редослед елемената правилне примене средстава и опреме за личну заштиту



Редослед поступака правилне примене средстава и опреме за личну заштиту дат је у следећим тачкама:

1. Обавити хигијену руку.
2. Ставити заштитну маску.
3. Ставити заштитне наочаре / Визир (само уколико су претходно дезинфиковани).
4. Навући рукавице.

Заштитну маску фиксирати на следећи начин:

- ✓ Преко носа, уста и браде.
- ✓ Фиксирати маску у корену носа.
- ✓ Везати је на потиљку и врату.
- ✓ Проверити да ли маска добро приања уз лице.
- ✓ Маска се замењује када постане влажна.
- ✓ Платнена маска је за вишекратну употребу. Већ коришћена маска се искувава на температури 95°C /у машини или у кухињској посуди/. Након искувавања и сушења, маска се пегла и спремна је за поновно коришћење.



Правилно коришћење визира обухвата следеће принципе:

- ✓ Коса уколико је дуга, мора да буде везана/покупљена.
- ✓ Ставити визир који штити од прскања телесних течности/респираторног секрета,
- ✓ или ставити заштитне наочаре.

Правилно коришћење заштитних рукавица:

- ✓ Нокти на рукама треба да су исечени на кратко.
- ✓ Док су вам рукавице на рукама никако не додирујте лице и немојте везивати маске рукавицама којима сте већ додиривали површине око себе.
- ✓ С'обзиром да нисте у могућности да мењате рукавице после сваког контакта са новцем и пацијентом, рукавице испрскајте 70% алкохолом.

Слика 5.2.2: Редослед скидања средстава и опреме за личну заштиту на раду



Правилно скидање заштитних рукавица:

- ✓ Пре започињања скидања рукавица обавезно их дезинфиковати 70% Алкохолном, поступцима као код хигијене руку.

Слика 5.2.3: Правилно скидање заштитних рукавица по корацима

#### ❑ KORAK 1.

- Ухватити спољну ивицу близу ручног зглоба
- Скинути је са руке окрећући унутрашњу страну споља
- Ставити је на супротну руку на којој је још увек рукавица

#### ❑ KORAK 2.

- Увући прст „ослобођене” руке испод друге рукавице у близини ручног зглоба
- Скинути је окрећући унутрашњу страну споља правећи „paket” од обе рукавице
- Одложити „paket” коришћених рукавица правилно тј. у посебну кесу за отпад

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

- ✓ Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту у апотеци.

Употребљене визире / наочаре дезинфиковати на следећи начин:

- 
- ✓ испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем,
  - ✓ пребрисати папирним убрисом или оставити да се самостално осуши,
  - ✓ сваки запослени дезинфикује визир на крају своје смене,
  - ✓ сваки запослени дезинфикује визир на почетку своје смене,
  - ✓ обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- ✓ 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.
- ✓ Испрскати површине и пребрисати их папирним убрисом или оставити површину да се самостално осуши.
- ✓ Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту, а посебно пре замене смена .
- ✓ За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице!
- ✓ Приликом прегледа и припреме документације за слање, користити заштитне рукавице.
- ✓ На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

### Упутство за чишћење:

- Пре него што почнете с чишћењем, ставите маску и рукавице. Избегавајте додиривање лица и очију за време чишћења.
- Држите прозоре отворенима да се простор проветрава и/или укључите вентилацију.
- Очистите под детерџентом а затим га дезинфикујте.
- Очистите тоалете, укључујући WC шољу и све доступне површине у тоалету детерџентом а након тога дезинфикујте.
- Немојте користити паковање с распршивачем за наношење дезинфекцијског средства јер може доћи до прскања које могу даље ширити вирус.
- За прање користите машину за рубље (програм на 90 °C) и детерџент за прање рубља.
- Након чишћења крпе опрати на 90 °C.
- Скините рукавице и маску те их ставите у пластичну врећу, а затим оперите руке сапуном и водом.
- Сав отпад настао током чишћења треба што је пре могуће одложити у канте за отпад са поклопцем.
- Истуширајте се и пресвуците одећу одмах након чишћења.
- Оставите прозор отворени и/или вентилацију укљученом да се просторија добро проветри.

### Приликом кориштења средстава за чишћење важно је:

1. Придржавати се упутства за кориштење које је навео произвођач средства.
2. Избегавати контакт средства с очима и кожом и држате га даље од дохвата неовлашћеним лицима.
3. Не мешати различита средства за чишћење и проветравати просторије у коме се користи средство за чишћење.
4. За дезинфекцију контаминираних површина или материјала избегавати употребу распршивача, проучити контактну време и оставити да средство делује сагласно упутству.

## Избор средства за дезинфекцију:

Дезинфекција се изводи регистрованим дезинфекцијским средством која делују на вирусе према упутству произвођача. Еуропски центар за превенцију и контролу болести (ЕЦДЦ) препоручује средства на бази следећих активних материја:

- Етанол
- Натријум хипохлорид
- Глутаралдехид
- Изопропанол
- Бензалконијев хлорид
- Натријум хлорид

## 5.3 Реаговање у случају сумње да је запослени заражен ЦОВИД – 19

Појавом првих симптома потребно је:

- ✓ уколико приметите било који симптом болести, потребно је да контактирате број телефона епидемиолога за ваш град (место у ком живите),
- ✓ консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,
- ✓ колико је могуће ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“, док се не утврди узрок симптома),
- ✓ спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити марамичу за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).
- ✓ не долазити на посао уколико се код вас јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:

- ✓ непосредног руководиоца
- ✓ колеге у канцеларији
- ✓ све људе са којима сте комуницирали
- ✓ вашег лекара/дежурног епидемиолога.

## 5.4. Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са ЦОВИД 19

- ✓ Код првих симптома, не чекајте! Одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се телефоном свом изабраном лекару и епидемиологу у Институту за јавно здравље у Вашем месту становања.
- ✓ За ближе информације у вези са симптомима ЦОВИД - 19 можете контактирати број телефона **064 8945 235** (број који је отворило Министарство здравља),
- ✓ Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (ул. Др Суботића бр. 5, 11000 Београд; Тел: 011 2684 566) или институте/заводе за јавно здравље на *територији на којој боравите*:

### Списак Дежурних епидемиолога - контакт телефони:

- ✓ Министарство здравља
  - 064/89-45-235

- 
- ✓ Институт за јавно здравље Србије Батут
    - 011/26-84-566 од 8 до 22 часова
    - 060/018-02-44 од 8 до 22 часова
  
  - ✓ С обзиром на велику потребу грађана за информацијама у вези са новим Корона вирусом ЦОВИД-19, отворено је још десет дежурних телефонских бројева:
    - 064 88 11 908
    - 064 88 11 909
    - 064 88 11 910
    - 064 88 11 911
    - 064 88 11 912
    - 064 88 11 913
    - 064 88 11 914
    - 064 88 11 915
    - 064 88 11 916
    - 064 88 11 917
  
  - ✓ Поред тога, отворено је и још десет дежурних телефонских линија које грађани могу добити позивањем броја телефона **011/2684566**.

## 5.5 Поступак за безбедно одлагање отпада

Отпад који обухвата искоришћене заштитне маске и рукавице, као и убрусе којима је извршено брисање површина, папирне марамнице и други отпад за који се оправдано предпоставља да би могао да буде контаминиран вирусом, одлагати на следећи начин:

- ✓ Одвојити посебну канту за овај отпад која има могућност затварања.
- ✓ Канту обложити кесом која има могућност везивања на врху у коју ће се убацивати отпад.
- ✓ Пре избацивања отпада, кесу одговарајуће везати и избацити је са осталим отпадом.
- ✓ Приликом манипулисања са отпадом (везивање и изношење отпада) обавезна је употреба заштитне маске и рукавица.

## 5.6 Поступак асанације пословног простора/објекта

Асанација терена садржи организацију санитарно-хигијенских и санитарно-техничких мера на терену, у циљу спречавања ширења заразних болести.

У случају да се укаже сумња или је извесно да је неко од запослених морао да оде у самоизолацију, или је у објекат ушао пацијент за ког се сумња да је прекршио самоизолацију, а наложена му је, или је неко од запослених у току рада добио симптоме који указују на присуство заразне болести ЦОВИД – 19, извршиће се следеће мере дезинфекције - асанације:

- ✓ Објекат се одмах затвара.
- ✓ Позива се специјализована фирма која врши послове дезинфекције.
- ✓ Дезинфекција се врши у вечерњим сатима и објекат је сутра ујутру спремна за отварање.
- ✓ Приликом дезинфекције запослени из објекта не бораве у простору (обавезно напуштају простор). Деловање препарата није дуже од 30 мин., међутим када се третира ваздух, може доћи до субјективног непријатног осећаја код присутних особа, можда и надражаја код осетљивијих људи и из тог разлога се у објекат улази тек сутрадан).

- ✓ Средство које се користи за дезинфекцију се распршује по свим површинама у простору (радне површине, зидови, подови) а средство се задржава и у ваздуху.
- ✓ По отварању објекта, потребно је проветрити простор.
- ✓ Након дезинфекције, од стране овлашћене фирме издаје се потврда о извршеној дезинфекцији.

Напомена: исти поступак се примењује и код сумње да је контаминиран канацеларијски простор у Дирекцији

## **6. ЗАДАЦИ СВИХ УЧЕСНИКА У УПРАВЉАЊУ РИЗИКОМ ОД ШИРЕЊА БОЛЕСТИ ЦОВИД – 19**

### **6.1 Задаци Директора**

- ✓ Обезбеђује запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду у складу са Законом, стандардима, техничким прописима, Правилником о безбедности и здрављу на раду и Уредбама и Одлукама које су на снази за време трајања ванредне ситуације.
- ✓ Приликом организовања рада и радног процеса обезбеђује превентивне мере заштите живота и здравља запослених.
- ✓ Обезбеђује и одобрава потребна финансијска средства за примену превентивних мера.
- ✓ Одобрава Одлуке и препоруке штаба за ванредне ситуације и омогућава њихово спровођење.
- ✓ Доноси План примене превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦоВ-2.

### **6.2 Задаци Штаба за ванредне ситуације**

#### **Припрема компаније у случају да ЦОВИД-19 дође код Вас**

- Развијте план шта да радите ако неко постоји сумња да је неко оболео од ЦОВИД -19 на неком од Ваших радних места
  - План треба да обухвати смештање болесне особе у собу или простор где су оне изоловане од других на радном месту, ограничавајући број људи који имају контакт са болесном особом и контактирајте локалне здравствене органе.
  - Размислите о томе како препознати особе које су у ризику и подржите их, без позивања на стигму и дискриминацију на свом радном месту. То би могло укључити особе које су недавно отпутовале у подручје где су пријављивани случајеви или друге запослене који имају услове који их стављају у већи ризик од озбиљних болести (нпр. Дијабетес, болести срца и плућа, старија доб).
  - Реците локалном органу јавног здравства да развијате план и тражите њихово учешће.
- Промовишите редовно рад на мрежи у Вашој школи. Ако у Вашој заједници постоји епидемија ЦОВИД -19, здравствене власти могу саветовати људе да избегавају јавни превоз и препуна места. Рад на мрежи ће помоћи да се настави са радом док Ваши запослени остају безбедни.
- Развијте план ванредних ситуација и континуитета пословања



- 
- План ће Вам помоћи да припремите школу за могућност избијања ЦОВИД-а 19 на радним местима или у заједници.
  - План треба да се односи на то како задржати своје пословање чак и ако значајан број запослених не може досћи на место пословања - било због локалних ограничења путовања или због тога што су болесни.

Задаци штаба су да:

- ✓ Врши планирање, организовање, вођење и контролу свих активности на спречавању ширења заразе ЦОВИД – 19.
- ✓ Одржава редовне састанке и прописује мере, додељује задатке и развија оперативне поступке.
- ✓ Врши мониторинг спровођења прописаних мера.
- ✓ Прати законску регулативу, упутства и препоруке надлежних органа, за време трајања ванредне ситуације.
- ✓ Разматра превентивне мере за:
  - смањење преноса заразе међу запосленима,
  - смањење преноса заразе међу ђацима,
  - заштиту људи који су изложени већем ризику од штетних здравствених компликација,
  - одржавање (континуитет) пословних процеса и
  - минимизирање негативних ефеката на друге субјекте.

### 6.3 Задаци запослених

- ✓ Да се прилагоде и усвоје све организационе превентивне мере и санитарно – техничке превентивне мере, ради заштите свог здравља и здравља особа са којима су у блиском контакту.
- ✓ Да се упознају са свим превентивним мерама, општим и посебним, које су саставни део овог Плана.

### 6.4 Препоруке за појединце у циљу превенције ЦОРОНА ВИРУСА !

**Неколико практичних савета да се заштитите од вируса:**

1. Опрати руке – редовно и не штеди на сапуну. Користите топлу воду.
2. Не дирај лице ако ти руке нису опране. Поготово очи, уста, нос, уши и не грицкати нокте.
3. Не рукујте се.
4. Користите средства за дезинфекцију руку када долазите у додир са нечим. Најбоља средства за дезинфекцију су на бази асепсола, у недостатку могу се користити на бази хлора, алкохола и сл.
5. Препоручује се дезинфекција обуће пре улаза у затворене просторије.
6. Најбоље је носити рукавице и заштитну маску .
7. Избежавати коришћење новчаница . Користите платне картице, након тога оперите руке или користите средство за дезинфекцију.
8. У продајним центрима отварајте врата марамицом или рукавицама. Користите ОНЛИНЕ куповине и поруџбине кад год је то могуће. Постоје продајни центри који врше кућну доставу.
9. Не дирајте рукама ручке, кваке, гелендере , прекидаче за светло, дугмад у лифтовима на јавним местима или користите спољашњи део рукава.

10. Избегавајте свежу и необрађену храну у ресторанима. Препоручује се да се сендвичи пре употребе термички обраде/загреју. Користите што више топлхих напитака.
11. Не тражите лед у пићу! Лед се држи отворен на ваздуху и другим излагањима и запослени га могу хватати рукама.
12. Када добијете пакет оставите га неколико дана у просторију која се не користи (или на тераси). Ако морате да отворите одмах користите рукавице.
13. Након повратка кући, пресвуците се у чисту одећу. Ношену одећу ставите неколико сати да се проветри.
14. Ако имате маске, најбоље их користите приликом уласка у јавни превоз, улици, на јавним местима.
15. Не морате сви да уђете у лифт јер има места! Сачекајте мало.
16. Одржавајте друштвену удаљеност, на улици, у продавници, код куће, у школи – мин.2 м

**Ако немате хитну потребу – останите код куће**

## **6.5 Препоруке за рад у канцеларији/учионици у циљу превенције ЦОРОНА ВИРУСА !**

1. Осигурајте да је радно окружење чисто и хигијенско и одржавајте циркулацију ваздуха у затвореном.
2. Канцеларија за више особа је јавни простор у коме постоји ризик од инфекције корона вирусом, препоручује се ношење маске.
3. Зауоставите или смањите употребу централног клима уређаја током периода епидемије и мора се често празнити.
  1. Редовно отварајте врата и прозоре ради вентилације.
  2. Редовно користите дезинфекциона средства да очистите канцеларијску опрему, ручке на вратима итд.
4. Обратите пажњу на хигијену руку. Различита места треба да буду опремљена славинама за прање руку, течномшћу за прање руку.
5. Ако неко има температуру, умор, суви кашаљ и стезање у грудима, не треба да иде на посао и треба да благовремено тражи лечење у складу са ситуацијом.
6. Током епидемије, покушајте да избегавате људе у скученом простор.
7. Приликом активности на отвореном, избегавајте места где има гужве.
8. Сви запослени морају сарађивати са особљем које мери температуру приликом уласка и изласка у/из објекта.
9. Смањите потребу за једењем хране. Покушајте да избегавате скидање маске, избегавајте чест контакт руку са устима, носом и очима. Обавезно се држите на сигурној удаљености од других и обратите пажњу на здравље осталих у близини.
10. Покријте уста и нос марамицом или одесћом око лакта када кијате и кашљете.
11. Након коришћења службеног возила треба га темељно очистити и дезинфиковати. Повремено чистити влажном марамицом са дезинфикцијентом на бази алкохола волан и тастатуре.
12. Смеће уредно износити на крају рада из радног простора и исте уредно одлагати у ПВЦ кесе ( тзв. трегерице ) и одложити га у контејнер , кога уредно затварати. Обратите пажњу да се ђубре неплански не разбацје и просипа, као и на заштиту приликом бацања смесћа при чему обавезно носите рукавице за једнократну употребу.
13. Централни клима уређај може да прошири болести. Током епидемије, употребу централне климатизације треба зауставити или смањити. Обратите пажњу на следесће:

---

-Укључите издувни вентилатор истовремено.

-Потребно је очистити и дезинфиковати клима уређај. Чак и нецентрализовану климатизацију, треба редовно чистити.

-Редовно отварајте врата и прозоре да бисте одржали унутрашњу циркулацију ваздуха.

14. Код коришћења лифту, због лоша циркулације ваздуха, препоручује се ношење маске. На дугмићима и на поду лифта могу бити излучевине и вируси. Најбоље је не користити прсте директно када притиснете дугмад. Ако користите прсте, не додирујте друге делове тела после тога. Након изласка из лифта, треба опрати руке. Требао би смањити учесталост пењања лифтом и користити степенице колико је то могуће до доњих спратова.

15. Обратите пажњу на активне састојке дезинфицијента и сигурну употребу дезинфицијенса:

-Алкохол је запаљив. Држите га даље од отворених извора пожара и запаљивих материјала и немојте прскати или стерилисати велике површине, у супротном концентрација етанола у ваздуху може изазвати пожар.

-Обратите пажњу на начин конфигурације и пропорцију разблаживања када користите хлор који садржи дезинфицијенс. Нарочито треба избегавати да се меша са другим дезинфекционим средствима. Специфична употреба је у складу са упутством за употребу производа.

16. Када се захтева употреба маске, препоручује се ношење једнократних медицинских маски.

## 7. ИЗВОРИ

- Ворлд Хеалтх Организатион. Телемедицине: оппортунитетс анд девелопментс ин Мембер Статес: репорт он тхе сецонд глобал сурвеу он еХеалтх. Глобал Обсерватору фор еХеалтх Сериес, 2, Ворлд Хеалтх Организатион. 2009.
- Бецкман С, Матерна Б, Голдмацхер С, ет ал. Евалуатион оф респиратору протектион програмс анд працтицес ин Цалифорниа хоспиталс дуринг тхе 2009-2010 Х1Н1 инфлуенза пандемиц. Ам Ј Инфецт Цонтрол. 2013;41(11):1024-31.
- Јанссен Л, Зхуанг З, Схаффер Р. Принциплес фор тхе цоллектион оф усефул респиратор перформанце дата ин тхе воркплаце. Ј Оццуп Енвирон Хуг. 2013; 11(4):218–226.
- Јанссен ЛЛ, Нелсон ТЈ, Цута КТ. Воркплаце протектион фацторс фор ан Н95 филтеринг фацепиесе респиратор. Ј Оццуп Енвирон Хуг. 2007; 4(9):698–707.
- Радоновицх Љ Јр, Цхенг Ј, Схенал БВ, Ходгсон М, Бендер БС. Респиратор толеранце ин хеалтх царе воркерс. ЈАМА. 2009; 301(1):36–38. © Ворлд Хеалтх Организатион 2020. Алл ригхтс ресервед.
- КОДЕКС ПОНАШАЊА у пословним субјектима током ванредних околности изазваних епидемијом „Коронавируса“ ПКС
- Лична заштитна опрема - заштита здравствених радника и сарадника од инфекције изазване вирусом сарс-цов-2 [хттп://www.батут.орг.рс/индекс.пхп?цонтент=2042](http://www.батут.орг.рс/индекс.пхп?цонтент=2042)
- Методологија израде и садржај процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања
- Поступци у здравственим установама са аспекта водоснабдевања, санитације, хигијене и управљање отпадом код вирусне инфекције ЦОВИД-19 [хттп://www.батут.орг.рс/индекс.пхп?цонтент=2042](http://www.батут.орг.рс/индекс.пхп?цонтент=2042)
- Схангхаи Сциенце анд Тецхнологи Пресс
- Упутство о мерама превенције и сузбијања ширења новог корона вируса (сарс-цов-2) у здравственим установама [хттп://www.батут.орг.рс/индекс.пхп?цонтент=2042](http://www.батут.орг.рс/индекс.пхп?цонтент=2042)
- Упутство за рационалну употребу личне заштитне опреме у здравственим установама у зависности од активности које се изводе [хттп://www.батут.орг.рс/индекс.пхп?цонтент=2042](http://www.батут.орг.рс/индекс.пхп?цонтент=2042)
- Унија послодаваца Србије, интерне препоруке
- [www.цовид19.рс](http://www.цовид19.рс)
- [www.батут.орг.рс](http://www.батут.орг.рс)
- [www.правно-информациони-систем.рс/фп/цовид19](http://www.правно-информациони-систем.рс/фп/цовид19)
- Закон о смањењу ризика
- Правилник о превентивним мерама за безбедан рад за спречавање и ширење епидемије заразне болести (Сл.гласник РС бр. 94/2020)

---

## ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА

Сви запослени дужни су да реализују захтеве и мере из Плана превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2, у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

Провера ефикасности примене Плана превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2 врши се непрекидно док трају ванредне околности, као и периоду отклањања последица.

Са планом превентивних мера упознати све запослене.

Директор даје следећу изјаву:

Друштво се обавезује да ће применити све утврђене мере за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини у складу са Планом превентивних мера од утицаја за безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести ЦОВИД – 19 изазване вирусом САРС – ЦОВ – 2.

О спровођењу мера за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини, утврђених планом превентивних мера стараће се лице задужено од стране директора.

Као одговорно лице изјављујем да ћу обезбедити примену свих мера за безбедан и здрав рад на радним местима и у радној околини у складу са овим планом превентивних мера.

**Директор**

**Мирјана Катић с.р.**

## РАДНИ НАЛОГ ЗАПОСЛЕНОМ РАДИ РЕГУЛИСАЊА КРЕТАЊА У ВРЕМЕ ЗАБРАНЕ КРЕТАЊА

(НАПОМЕНА: Појединачни радни налог се издаје на дневном нивоу на меморандуму привредног субјекта.)

Овим радним налогом се потврђује да је запослени \_\_\_\_\_ (име и презиме), са пребивалиштем на адреси \_\_\_\_\_ место становања \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_ (алтернатива: евиденцијски број за странце), запослен на пословима \_\_\_\_\_ (навести назив послова), код послодавца \_\_\_\_\_ (навести пословно име послодавца), са адресом места рада: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

(Уколико је рад код послодавца организован у сменама:

Запослени обавља послове у \_\_\_\_\_ (навести назив организационе јединице) чији је рад организован у \_\_\_\_\_ смене (навести број смена), \_\_\_\_\_ дана у недељи (навести број радних дана у недељи).

Имајући у виду да је према организацији радног времена запослени дужан да, дана \_\_\_\_\_ (навести датум који одговара дану на који се радни налог односи и када се доноси), обавља претходно наведене послове у \_\_\_\_\_ смени (навести у којој смени је запослени дужан да ради) у којој се рад одвија у периоду од \_\_\_\_\_ часова до \_\_\_\_\_ часова. Како је претходно наведено, неопходно је кретање запосленог у периоду од \_\_\_\_\_ часова до \_\_\_\_\_ часова рачунајући редован пут од места становања до места рада.

Радни налог се издаје према Инструкцијама Министарства привреде, бр. 023-00-188/2020-09 од 19.3.2020. године ради регулисања кретања запосленог у периоду забране кретања прописаног Наредбом о ограничењу и забрани кретања лица на територији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 34/2020, 39/2020 и 40/2020).

\_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица код послодавца) као законски заступник послодавца \_\_\_\_\_ (назив послодавца) под материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је радни налог истинит, те да је за запосленог \_\_\_\_\_ (име и презиме запосленог) поднео образац за прибављање дозволе за кретање Министарству унутрашњих послова преко Министарства привреде.

(НАПОМЕНА:

Јавна предузећа и привредна друштва која обављају делатност од општег интереса, а чији је оснивач Република Србија, захтев подносе преко Министарства привреде, а чији је оснивач јединица локалне самоуправе, захтев подносе преко Министарства за државну управу и локалну самоуправу).

Овај радни налог се издаје само у сврху доласка запосленог на посао на релацији од места становања до места рада. Уколико се посумња да је запослени злоупотребио потврду која му је издата, одговараће кривично у складу са законима Републике Србије који важе у датом тренутку, а прекршајно за повреду забране кретања према одредбама Уредбе о прекршају за кршење Наредбе министра унутрашњих послова о ограничењу и забрани кретања лица на територији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 39/2020).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
ДИРЕКТОР

